

ПРАВИЛНИК

ОРГАНИ ВО СТРУКТУРАТА НА МРЕЖАТА НА ГРАЃАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПАРТНЕРСТВО ЗА ОТВОРЕНА ВЛАСТ (ПОВ)

1. Управен комитет

2. Координатор

Со овој правилник се утврдува структурата на Мрежата.

Управниот комитет и координаторот се тела на Мрежата кои работите од својата надлежност ги вршат следејќи ги вредностите и принципите на Мрежата за ПОВ: *транспарентност, отчетност, партиципативност*. Со овој правилник се утврдуваат структурата на телата, постапката за избор на членови, нивните основните надлежности, начин на работа, начин на одлучување, како и другите прашања од значење за постигнување на целите на Мрежата;

Член 1: ПРАВА И ОБВРСКИ НА УПРАВЕН КОМИТЕТ

- Ја следи соработката меѓу Советот за ПОВ и Владата;
- Соработува со релевантни министерства и јавни службеници одговорни во ПОВ;
- Обезбедува функционалност на Мрежата;
- Обезбедува проширување по опфат и број на членови во Мрежата;
- Одлучува по конкретни барања за прием на членови во Мрежата, а во интерес на остварување на целите на Мрежата;
- Учествува во координација и мониторинг на развојот и спроведувањето на новиот Акциски План;
- По потреба се вклучува во мобилизирање на Мрежата со цел ефикасно спроведување на Акцискиот план;
- Ги информира и ги вклучува членовите на Мрежата за работата на Советот;
- Ја следи и овозможува работата на Координаторот на Мрежата;
- Може да го разреши координаторот на Мрежата за неисполнување на обврските или во случај кога личните и професионалните барања што го оправдаде неговото именување веќе не се исполнети;
- Номинира и избира членови на Советот од редот на граѓанските организации по спроведен јавен повик;
- Усвојува и разгледува програма и буџет за работа на Мрежата;
- Донесува акти со кои се уредува работата на Мрежата;
- Врши други работи во согласност со општите акти на Мрежата;

Член 2: НАЧИН НА РАБОТА НА УПРАВНИОТ КОМИТЕТ:

Управниот комитет работи и одлучува на седници; Седниците на Управниот комитет се свикуваат квартално, најмалку четири пати годишно, а по потреба (особено во периодот на подготовка на Акцискиот план) почесто. Седниците по можност се одржуваат на различни места

во државата (не само во Скопје). Во вонредни ситуации кога е невозможно средбата да се одржи со физичко присуство, седницата се одржува на онлајн платформа. Од секоја седница се подготвува и објавува записник, како и материјалите за седницата;

Седниците на Управниот комитет ги свикува Координаторот на Мрежата како претседавач на Управниот комитет, по сопствена иницијатива или по барање на три члена на Управниот комитет, или по барање на седум членови на Мрежата;

Материјалите за седниците ги доставува Координаторот најдоцна седум дена пред одржувањето на седницата; Поканата за седница, дневниот ред и материјалите за седница се дистрибуираат по електронска пошта до членовите на Управниот комитет најмалку пет дена пред одржувањето на седницата на Управниот комитет;

Кворумот за работа на Управниот комитет се формира со присутност на две третини од членовите. Секој присутен член има право да биде овластен со право за глас за само еден отсутен член;

Онаму каде е соодветно Координаторот/претседавачот, по консултација со членовите на Управниот комитет, може да покани други лица да присуствуваат на состаноците на Управниот комитет во советодавно својство, а во врска со точките на агендата;

За разгледување на прашањата од својата надлежност, Управниот комитет може да образува поткомитети, комисии и други работни тела, кои се образуваат како постојани или како привремени; Овие работни тела ги следат принципите на ПОВ и начелата на работа на Управниот комитет. Улогата на работните тела е да обезбедат фокус на специфични прашања и предизвици со кои се соочува Мрежата, со акцент на предлог активности за решавање на овие предизвици. Предлог активностите од работата на работните тела се евидентираат и доставуваат до Управниот комитет; Со состаноците на пот-комитетите ги раководи член на Управувачки комитет избран од членовите на пот-комитетот;

Средствата за работа на Управниот комитет ги обезбедува Координаторот или организациите членки преку поддршка од донатори; Доколку таква поддршка не е обезбедена и доколку е неопходно, членките самостојно придонесуваат и ги покриваат своите трошоци;

Член 3: НАЧИН НА ОДЛУЧУВАЊЕ НА УПРАВНИОТ КОМИТЕТ:

Секогаш кога е можно Управниот комитет треба да поттикнува одлуките на Мрежата да се донесуваат преку консензус;

Одлуките на Управниот комитет се донесуваат со консензус. Во ситуација кога поради ограничен временски рок или други причини не може да се постигне консензус, Управниот комитет може да одлучи со гласање, преку просто мнозинство;

За своите одлуки кои се од пошироко значење за јавноста, институциите, граѓанските организации и други засегнати страни, Управниот комитет известува јавно преку изјава за јавност на Управниот комитет на Мрежата за Отворено владино партнерство; за сите останати одлуки има обврска преку мејл листата да ги информира сите членови на Мрежата;

Член 4: ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР И РАЗРЕШУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ КОМИТЕТ:

Управниот комитет е орган на Мрежата составен од минимум 7 члена. Во случај кога е потребно да се обезбеди присуство на членови од соодветните приоритетни области од новиот Акциски план овој број може да се надополни до најмногу 11 члена вкупно;

Членовите на Управниот комитет се номинираат на повик кој го распишува Координаторот на Мрежата; Секоја членка на Мрежата може да номинира свој претставник во Управниот комитет;

Номинацијата на новите членови на Управниот комитет се прави по писмен пат, преку поднесување форма за номинација која служи да ја потврди подобноста на номинираниот кандидат;

Критериуми за подобноста на номинираните кандидати се следните:

1. Најмалку 5 години активен ангажман во една од областите на приоритетите;
2. Професионален кредибилитет кој се докажува преку кратка професионална биографија;
3. Специфични постигнувања во областите на делување на Мрежата и поконкретно областите на ПОВ. Истото се докажува со приложени трудови, анализи и сл.
4. Изјава на лична мотивација и краток план со идеи на кој начин номинираниот кандидат може да придонесе преку кон ПОВ со ангажманот во Управниот комитет;

Членовите се бираат врз основа на поднесените номинации, со гласање од сите членки на Мрежата, со мнозинството од бројот на членки кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број на членови. Секоја членка на Мрежата може да гласа само за еден кандидат. Гласањето се одвива електронски.

При изборот на членови, препорачано е колку што е можно, да се почитуваат принципите на рамноправна застапеност на претставници од различен пол, географски регион на организациите членки, област на делување.

Доколку не се изберат минимум (7) број членови од утврдената бројка на членови на Управниот комитет, постапката за избор за непополнетите места во Управниот комитет се повторува веднаш, а не подоцна од два месеца;

Мандатот на членство во Управниот комитет е две години, во временската рамка на траење на НАП, со право на еден повторен избор; Секоја година, половина од местата во Управниот комитет ќе бидат ставени на повторно избирање; Кога местата во Управниот комитет ќе станат достапни, ќе се бараат номинации од членките од Мрежата за нови членови на комитетот;

Координаторот е член во Управниот комитет; Координаторот на Мрежата е истовремено и претседавач на Управниот комитет;

Управниот комитет стапува на должност од денот на изборот;

Член на Управниот комитет може да побара да биде разрешен, заради лични и/или професионални причини по претходно доставено писмено барање, како и со мнозинство гласови од членовите на Управниот комитет.

Со 2/3 мнозинство гласови, членот на Управен комитет може да биде разрешен доколку:

- три последователни отсуства од седници на Управен комитет;
- со своите постапки го нарушува кредибилитетот и јавениот имиџ на Мрежата;
- не ги почитува основните принципи и вредности на Мрежата;
- не ги почитува одредбите од Правилникот;

Во случај на ослободување на место во Управниот комитет, поради повлекување или исклучување, Управниот комитет донесува решение за замена на членот во заминување што е предмет на избор преку гласање на членките од Мрежата;

Член 5: ИНТЕГРИТЕТ И ЕТИЧНОСТ НА ЧЛЕНОВИ УПРАВЕН КОМИТЕТ:

Управниот комитет и секој негов член одговараат за својата работа пред Мрежата.

Членовите на Управниот комитет се одговорни за остварување на целите и задачите на Мрежата.

Членовите на Управниот комитет се одговорни за штета предизвикана од нивното работење или поради запоставување на работата;

Секогаш кога член на Управниот комитет ќе се најде во ситуација за која е веројатно да доведе до судир на интереси, тој/таа има обврска да го искаже својот интерес на Управниот комитет. Доколку се појави прашање дали член на Управниот одбор има судир на интереси, за прашањето се одлучува со мнозинство одлука на другите членови на Управниот одбор.

Членувањето во Управниот комитет е доброволно, без надомест;

Член 6: ПРАВА И ОБВРСКИ НА КООРДИНАТОР

- Организацијата-координатор на Мрежата се избира од членовите на Мрежата и работи во име на Мрежата; Вршителот на позицијата координатор се пополнува од избраната организација-координатор;
- Координаторот се застапува за Мрежата, над интересите на неговата матична организација;
- Координаторот има особена одговорност да се придржува и заложува за принципите на Мрежата;
- Изборот на организација-координатор се спроведува на транспарентен начин, преку интересен повик на Мрежата за номинирање на кандидати. Право за номинирање на кандидат има секој член на Мрежата. Одлучувањето за избор на координатор е преку консензуален процес или преку гласање со просто мнозинство, доколку е потребно;
- Клучен критериум за избор на организацијата-координатор е делување во областите кои се приоритетни за ПОВ, примарно е организација која работи за зголемување на транспарентноста, отчетноста и партиципативноста на институциите и креирање на политиките во релевантните области на ПОВ, како и да има обезбедено и да имплементира проектни активности за поддршка на Мрежата;
- Организацијата-координатор има мандат од 3 години, колку што трае акцискиот план;
- На крајот од својот мандат координаторот е одговорен за спроведување на постапка за избор на нов координатор;
- Координаторот е претседавач на седниците на Управниот комитет и негов член;
- Координаторот/организацијата координатор со поддршка од Управниот комитет и Мрежата е одговорен за обезбедување на потребното финансирање за извршување на улогата на Мрежата;
- На координаторот може да му се даде надоместок за скратено работно време или со полно работно време, доколку финансиската состојба на Мрежата тоа го дозволува, а работата го оправдува;

Член 7: ФУНКЦИИ НА КООРДИНАТОРОТ

- Координаторот ја претставува и застапува Мрежата пред засегнатите страни и настани на Мрежата;
- Координаторот е формален потписник на официјалните документи на Мрежата;
- Одговорен е за администрација и координација на работата на Мрежата;
- Свикува, подготвува и претседава со седници на Управниот комитет на Мрежата;
- Соработува со националниот координатор на ПОВ и обезбедува стручна и административна поддршка на Советот;

- Го води процесот на спроведување јавен повик за номинација на членови на Советот од редот на граѓанските организации;
- Го координира процесот на формирање работни групи соодветно на приоритетите на новиот Акцискиот план;
- Го координира процесот на избор на членови од Мрежата за вклучување на ГО во подгрупи за реализација на специфичните области приоритетни во Акцискиот план;
- Ги координира предлозите на членките на Мрежата за измена или дополнување на Акцискиот план во текот на целиот процес, и по усвојување на планот;
- Се грижи за спроведувањето на одлуките, заклучоците и другите акти на Мрежата;
- Ја обезбедува комуникацијата и координацијата помеѓу членовите;
- Редовно ги информира членките за развојот на спроведувањето на Акцискиот план;
- Го регулира членството во Мрежата;
- Води регистар на членови на Мрежата;
- Води електронска архива за документирање и следење на активностите на Мрежата;
- Подготвува предлог програма на Мрежата;
- Ги следи можностите за финансирање на Мрежата;
- Одлучува за персонал или ангажирање експерти за потребите на Мрежата;
- Објавува информации во јавност за работата на Мрежата;
- Одлучува за оперативни дневни потреби за работа на Мрежата;
- Доставува редовен извештај до сите членки на Мрежата за активностите на Мрежата, најмалку еднаш годишно;